

PATVIRTINTA
„Energy cells“, UAB
Vadovas
2024 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 24BV-37

„ENERGY CELLS“, UAB MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

PASKIRTIS

Nustatyti Energy cells, UAB (toliau – EC, Bendrovė) numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų atlikimo tvarką.

Nustatyti pirkimų atlikimo reikalavimus, užtikrinančius pirkimų teisėtumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų laikymąsi ir leidžiančius įsigyti Bendrovei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

TAIKYMO SRITIS

Taikomas visiems EC darbuotojams, vykdančioms pirkimus pagal pareiginius nuostatus bei EC vadovo įsakymu paskirtiems pirkimų komisijos nariams, pirkimų organizatoriams.

1. NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Aprašas	Šis Energy cells, UAB Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas
EC, Bendrovė	Energy cells, UAB
Įstatymas	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymas
Mažos vertės pirkimas	<ul style="list-style-type: none">supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra < 70 000 EUR be PVM, o darbų pirkimo numatoma vertė yra < 174 000 EUR be PVM;Įstatymo 13 straipsnio 9 dalyje nurodytas pirkimas, kai, neatsižvelgdama į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai arba ją viršija, EC turi teisę Įstatymo nustatyta tvarka atlikti mažos vertės pirkimą toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra < 70 000 EUR be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus < 174 000 EUR be PVM. Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.
Neskelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai EC kreipiasi į pasirinktus tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus dėl perkamo objekto.
Pirkimo dokumentai	EC tiekėjams pateikiami su pirkimu susiję dokumentai: kvietimas pateikti pasiūlymą, skelbimas apie pirkimą (jei taikoma), pirkimo sąlygos (jei

	taikoma), techninė specifikacija (jei taikoma), pirkimo–pardavimo sutarties projektas (jei jis parengtas), kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).
Pirkimo iniciatorius	Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus ir kuris esant poreikiui koordinuoja (organizuoja) ir kontroliuoja sudarytoje pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (teikimo, atlikimo) terminų laikymąsi, taip pat teikia siūlymus dėl pirkimo sutarties pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, neįvykdžiusiam ar netinkamai įvykdžiusiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo. Sudarius pirkimo sutartį, pirkimo iniciatorius gali būti nurodomas pirkimo sutartyje kaip Perkančiojo subjekto atstovas, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą, neturintis teisės keisti ir (ar) pildyti pirkimo sutarties sąlygų
Pirkimo komisija	EC arba jos įgaliotosios organizacijos ar įgaliotojo perkančiojo subjekto vadovo įsakymu sudaryta pirkimo komisija, kuri, vadovaudamasi Aprašo nuostatomis ir kitais jos veiklai taikomais teisės aktais organizuoja ir atlieka EC pirkimus
Pirkimo organizatorius	Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris EC nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams vykdyti nesudaroma Komisija arba EC darbuotojas, turintis teisę organizuoti ir vykdyti pirkimus pagal jo pareiginius nuostatus. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys
PP	Pirkimo paraiška
Pirkimo vykdytojas	Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija
Rinkos tyrimas	Kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą rinkimas ir analizė, skirti sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti
Skelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai EC apie atliekamą mažos vertės pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka). Centrinės perkančiosios organizacijos portale (toliau – CPO) ir/ar kituose elektroniniuose pirkimų portaluose (MerCell, DealLink ir kt.)
VPT	Viešųjų pirkimų tarnyba

- 1.1. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose naudojamas sąvokas.

2. BENDROS NUOSTATOS

- 2.1. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymas – reglamentuoja pirkimų valdymo, atlikimo tvarką, įskaitant pirkimo–pardavimo sutarčių vykdymą ir ginčų sprendimo tvarką, nustato pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę.

Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 50 straipsnio 9 dalies, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyrių nuostatos bei Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies nuostatos. Jeigu Mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis

ar į Mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas Tiekėjas, Įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Be to, gali būti nesilaikoma Įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas Mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma Mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur be PVM.

Įstatymo 50 straipsnio 9 dalies ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies reikalavimai gali būti netaikomi, kai Mažos vertės pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur be PVM ir Tiekėjui, subtiekejui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais yra remiamasi, nėra suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su Perkančiojo subjekto vidaus dokumentuose nustatytomis ryšių ir informacinėmis sistemomis (ar jų dalimis), kurios yra reikšmingos Perkančiojo subjekto veiklai, šių ryšių ir informacinių sistemų (ar jų dalių) technologijomis, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis. Tokiu atveju Perkantysis subjektas iš prieinamų šaltinių įsitikina, kad prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas nėra registruoti (jeigu fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika – Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas dokumentas, nustatantis principus, tiekėjų kompetencijai, patikimumui ir pajėgumui įvertinti, vertinant gebėjimą vykdyti pirkimo sutartį. Atliekant mažos vertės pirkimus, tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika yra tik rekomendacinio pobūdžio.

Kainodaros taisyklių nustatymo metodika – nustato reikalavimus sutarties kainodarai. Atliekant mažos vertės pirkimus, ši metodika yra rekomendacinė.

Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas (toliau - NSUSOA) – nustato atitikties nacionalinio saugumo interesams vertinimo kriterijus ir sandorių atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros tvarką.

Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika – reglamentuoja numatomą prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo arba pirkimo vertę, pagal kurią nustatoma, kokios vertės pirkimas turės būti atliktas.

- 2.2. Su Aprašu supažindinami visi EC darbuotojai.
- 2.3. Bendrovėje gali būti rengiami atskirų pirkimo proceso žingsnių aprašai ir/arba procesinės schemos.
- 2.4. Už Aprašo pakeitimus atsakingas EC administravimo ir pirkimų vadovas. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip 1 kartą metuose arba pasikeitus Lietuvos Respublikoje viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.
- 2.5. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Vykdydamas Mažos vertės pirkimą, Perkantysis subjektas siekia, kad:
 - 2.5.1. prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai;
 - 2.5.2. vykdant Mažos vertės pirkimų sutartis būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;
 - 2.5.3. įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų skatinama inovatyvių produktų pasiūla;
 - 2.5.4. įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų daroma kuo mažesnė neigiama įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai;
 - 2.5.5. įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų prisidedama prie socialinių klausimų, pavyzdžiui, remiamų asmenų įdarbinimo, sąžiningo darbo užmokesčio mokėjimo, lyčių lygybės

ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų įgyvendinimo, psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir pagalbos asmenims, patyrusiems tokį smurtą, priemonių įgyvendinimo klausimų, sprendimo.

3. BENDRIEJI MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI

- 3.1. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.
- 3.2. Norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, EC atlieka pirkimą savarankiškai arba gali įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją, taip pat gali susitarti su kitais pirkimo subjektais kartu atlikti bendrus pirkimus. EC taip pat gali naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis.
- 3.3. Mažos vertės pirkimai atliekami vienu iš šių būdų:
 - 3.3.1. skelbiama apklausa;
 - 3.3.2. neskelbiama apklausa;
 - 3.3.3. Įstatyme numatytais būdais.
- 3.4. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų ar priemonių, numatytų Įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.
- 3.5. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš CPO, jeigu CPO siūlomos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti Mažos vertės pirkimo naudojantis CPO paslaugomis ir argumentus nurodyti Mažos vertės pirkimo dokumentuose.
- 3.6. 3.5 punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš CPO gali būti nesilaikoma, kai atliekant Neskelbiamą apklausą numatoma Mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur be PVM. EC privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis CPO paslaugomis ir argumentus nurodyti Mažos vertės pirkimo dokumentuose. Motyvuotas sprendimas pateikiamas kartu su PP.
- 3.7. Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų suma yra nustatoma ir užfiksuojama Pirkimo paraiškoje prieš pradedant Mažos vertės pirkimo procedūras.
- 3.8. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Aprašo 3.5. punkte, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas gali:
 - 3.8.1. atlikti pirkimą savarankiškai;
 - 3.8.2. vadovaujantis Įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, įgalioti kitą perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą atlikti pirkimo procedūras;
 - 3.8.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariąja sutartimi, vadovaujantis Įstatymo 93 straipsnio nuostatomis;

3.8.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis ar perkančiaisiais subjektais, vadovaujantis Įstatymo 92 ir 93 straipsnių nuostatomis;

3.8.5. naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, vadovaujantis Įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalių nuostatomis.

- 3.9. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene, taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką teikti kvietimą suteikti konsultaciją. Rinkos dalyvių konsultacijos yra privalomos pirkimo, apie kurį turi būti skelbiama, atveju, jeigu per paskutinius 12 mėnesių atliekant paskutinį tokių pačių ar panašių prekių, paslaugų ar darbų pirkimą, apie kurį buvo privaloma skelbti, nebuvo gauta nė viena arba gauta tik viena tinkama paraiška ar pasiūlymas
- 3.10. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ir/ar Komisija. Pirkimų organizatorius gali savarankiškai atlikti pirkimo procedūrą kai pirkimas vykdomas apklausos būdu. Bendrovės vadovas priima sprendimą dėl pirkimo būdo parinkimo, kai atliekamas pirkimas neskelbiamos apklausos būdu, kurio vertė yra didesnė nei 15 000,00 Eur be PVM, o kitus sprendimus priima Pirkimo organizatorius savarankiškai. Kai pirkimas atliekamas Įstatyme nustatytais būdais, pirkimą atlieka Komisija.
- 3.11. Pirkimo organizatorius savarankiškai įsigyja reikalingas prekes/paslaugas/darbus kai perkama iš CPO, nepriklausomai nuo pirkimo vertės.
- 3.12. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, kaip jie apibrėžiami Įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje, reikalauja, kad Perkančiojo subjekto ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, pirkimo iniciatoriai, pirkimo organizatoriai, Komisijos nariai ar ekspertai, dalyvaujantys pirkime ar galintys daryti įtaką jo rezultatams, pirkime dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaravę privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją.
- 3.13. Mažos vertės pirkimą vykdo EC vadovo įsakymu paskirti Pirkimo organizatoriai o tais atvejais, kai pageidauja Pirkimo iniciatorius arba Administravimo ir pirkimų vadovas – Pirkimų komisija.
- 3.14. Pirkimų komisija sudaroma vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu. Pirkimų komisija dirba pagal Pirkimų komisijos darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Bendrovės vadovo įsakymu.
- 3.15. Nustatant pirkimo būdą, Pirkimo organizatorius ar Komisija prioritetiniu pirkimo būdu turi laikyti skelbiamą tiekėjų apklausą. Pirkimas neskelbiamos tiekėjų apklausos būdu įprastai vykdomas Aprašo 3.24 punkte nurodytais atvejais.
- 3.16. *Pirkimo dokumentai* rengiami lietuvių kalba. Papildomai *Pirkimo dokumentai* gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. EC taip pat turi teisę konkrečiau pirkimo atveju nerengti *Pirkimo dokumentų* (ar jų dalies) lietuvių kalba, kai tai yra neracionalu.
- 3.17. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.
- 3.18. Pirkimo dokumentuose turi būti pateikiama informacija, atsižvelgiant į Įstatymo 48 str. 2d.

Pirkimo organizatorius ar Komisija gali nustatyti savarankiškai ir kitas Pirkimo dokumentų turinio nuostatas pagal konkretaus pirkimo pobūdį, atsižvelgiant į *Įstatymo* 48 str. 2 d. nuostatas.

3.19. Pirkimo procedūros prasideda, kai:

3.19.1. Pirkimo organizatorius (ar Komisijos posėdžių sekretorius) išsiunčia (elektroniniu paštu, CVP IS ar kitomis priemonėmis) tiekėjams *Pirkimo dokumentus* arba kreipiasi į tiekėjus žodžiu *Apraše* nustatytais atvejais, jei pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu;

3.19.2. Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia CVP IS EC pateiktą skelbimą apie pirkimą ir/ arba

3.19.3. EC apie pirkimą paskelbia kituose elektroniniuose pirkimų portaluose.

3.20. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:

3.20.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) (*Įstatymo* 41 str. 2 d. 1 p. numatytas atvejis);

3.20.2. negaunama nei vieno tinkamo ar priimtino pasiūlymo ar nesudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) (*Įstatymo* 41 str. 2 d. 2, 4, 5, 6 p. numatyti atvejai);

3.20.3. nusprendžiama nutraukti pirkimą.

3.21. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Mažos vertės pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba Mažos vertės pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių Mažos vertės pirkimas tampa nebetikslingas ar jam įvykus būtų įsigytas Perkančiojo subjekto poreikių neatitinkantis Mažos vertės pirkimo objektas. Mažos vertės pirkimo procedūras privaloma nutraukti, jeigu buvo pažeisti *Įstatymo* 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti pirkimų principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

3.22. Kiekviena atlikta pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

3.22.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra: PP, Pirkimo pažyma (jei sutartis sudaroma raštu ir pirkimo vertė viršija 1000 Eur be PVM), sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita, PVM sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

3.22.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra: PP, susirašinėjimo informacija, Pirkimo dokumentai, Pirkimo pažyma (kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius), protokolai, fiksuojantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju, taip pat raštu sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją. Jei sutartis sudaroma žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

3.22.3. Tiekėjai, pateikę pasiūlymus pirkimui, nedalyvauja Pirkimo organizatoriui ar Komisijai susipažįstant su pateiktais pasiūlymais.

3.22.4. Jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad EC vykdys derybas ir jos vykdomos, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas yra galutinis pasiūlymas.

3.23. Vykdamt neskelbiamą apklausą, Pirkimo organizatorius ar Komisija privalo apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą (apklausa laikoma įvykusia, jei gautas bent vienas EC nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas).

3.24. Atvejai, kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu:

3.24.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM);

3.24.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

3.24.3. kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;

3.24.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai;

3.24.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

- a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;
- b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
- c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

3.24.6. jeigu perkamos prekės, paslaugos, darbai tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais;

3.24.7 jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti prekių, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploataavimo ir priežiūros sunkumų.

3.24.8 jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

3.24.9 kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

3.24.10 kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

3.24.11 jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

3.24.12 jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigijami leidiniai;

- 3.24.13 jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;
- 3.24.14 jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 3.24.15 jei perkamos Perkančiajame subjekte pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;
- 3.24.16 jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 3.24.17 jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;
- 3.24.18 jei perkamos prekės, gaminamos ir ar naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;
- 3.24.19 jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;
- 3.24.20 jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruoje susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.
- 3.24.21 dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigyjamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą;
- 3.24.22 maisto produktai, kai jie įsigyjami iš trumposios maisto tiekimo grandinės;
- 3.24.24 kitais Įstatyme numatytais atvejais ar motyvuotu Komisijos sprendimu.
- 3.25. EC CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.
- 3.26. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikia Įstatymo 102 straipsnyje nurodytas ataskaitas.

4. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PROCESO ETAPAI

- 4.1 Mažos vertės pirkimų procesą sudaro šie etapai:
- 4.1.1. Pirkimo iniciavimas ir pasirengimas pirkimui;
 - 4.1.2. Pirkimo vykdymas;
 - 4.1.3. Pasiūlymų vertinimas;
 - 4.1.4. Pirkimo sutarties sudarymas.

4.1.1. PIRKIMO INICIAVIMAS IR PASIRENGIMAS PIRKIMUI

4.1.1.1. Pirkimų inicijavimo tvarka yra patvirtinta Perkančiojo subjekto vadovo (toliau – Procesas).

4.1.1.2. Inicijuojant Pirkimą, Pirkimų iniciatorius pirkimų projektų vadovui pateikia Procese nurodytus duomenis.

4.1.1.3. **Pirkimo paraiška** pildoma Pirkimo iniciatoriaus pagal Procese patvirtintą formą.

4.1.1.4. **Techninė specifikacija** (jeigu rengiama atskirai):

4.1.1.4.1. iki patvirtinimo derinama su pirkimų projektų vadovu.

4.1.1.5. **Sutarties projektas arba esminės sutarties sąlygos.**

4.1.1.5.1. Sutarties projektas rengiamas pagal tipines sutarties sąlygas (jeigu tokios yra patvirtintos);

4.1.1.5.2. Jeigu teikiamas sutarties projektas, parengtas ne pagal tipines sutartis, ar tiekėjo siūlomas sutarties projektas, toks sprendimas ir projektas turi būti suderintas su teisininku.

4.1.1.6. Patvirtintą PP su pateiktais priedais registruoja pirkimų projektų vadovas. Suderintos bei užregistruotos PP originalas (ar jo elektroninė versija) saugomas PP byloje, kartu su kitomis PP.

4.1.1.7. Siekiant sudaryti pirkimo sutartį laiku, patvirtintos pirkimo paraiškos kartu su kita reikiama informacija pateikiamos pirkimo vykdytojui ne vėliau kaip:

- prieš 1 savaitę iki reikiamos sutarties sudarymo datos, kai planuojama atlikti mažos vertės pirkimą neviršijant 5 000 Eur be PVM;
- prieš 2 savaites iki reikiamos sutarties sudarymo datos, kai planuojama atlikti mažos vertės pirkimą neviršijant 15 000 Eur be PVM;
- prieš 2 mėnesius iki reikiamos sutarties sudarymo datos, kai planuojama atlikti mažos vertės pirkimą iki 70 000 Eur be PVM (perkant prekes ar paslaugas) ir iki 174 000 Eur be PVM (perkant darbus).

4.1.2. PIRKIMO VYKDYMAS

4.1.2.1. Pirkimo vykdytojas gavęs (-usi) PP, pasirenka pirkimo būdą, parengia pirkimo dokumentų projektą (jei tokie dokumentai yra rengiami). Pirkimo iniciatorius teikia visą reikiamą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti, Pirkimo organizatorius el. paštu suderina pirkimo dokumentų projektą.

4.1.2.2. Pirkimo dokumentuose turi būti:

- prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teikiamų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- Techninė specifikacija (jei pirkimas vykdomas žodžiu ir nėra pasirašoma rašytinė sutartis, Techninė specifikacija nerengiama);
- Perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, įskaitant kiekio, kainodaros, apmokėjimo tvarkos, prievolių įvykdymo terminų, pirkimo sutarties peržiūros sąlygų, subtiekiejų (jeigu pasitelkiami) keitimo tvarkos aprašymą.
- pasiūlymų rengimo reikalavimai;
- jei Perkantysis subjektas nusprendžia taikyti Tiekėjų pašalinimo pagrindus, kvalifikacijos reikalavimus (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką¹), su nacionaliniu saugumu susijusius reikalavimus ir (arba) reikalauti kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, gali būti naudojamas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) Perkantysis subjektas nusimato, kad dokumentų, patvirtinančių Tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo;
- informacija, kad, atlikdamas pirkimus, kurių objektas apima Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąraše nurodytų BVPŽ kodų prekes ar

¹ Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105 „Dėl Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos patvirtinimo“.

paslaugas, Perkantysis subjektas laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos Įstatymo 50 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į Įstatymo 50 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą);

- informacija, kad įsigydamas prekių ar paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyname sąraše, Perkantysis subjektas laikys, kad Tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia Mažos vertės pirkime dalyvauti Tiekėjams, jų subtieėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu Tiekėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyname sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (išskyrus atvejus, kai Tiekėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 10 dalyje išvardinti subjektai);
- informacija, kad Tiekėjas, siekdamas įrodyti aukščiau paminėtus Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio ir 47 straipsnio, bei Įstatymo 50 straipsnio punktuose keliamiems reikalavimams, kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (toliau – Atitikties deklaracija), o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs Tiekėjas – dokumentus, nurodytus Įstatymo 52 straipsnio 3 dalyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje. Taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio Tiekėjo nebus prašoma, jeigu Perkantysis subjektas gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių. Šios nuostatos gali būti netaikomos, jei egzistuoja šio Aprašo 2.1 punkte nurodytos aplinkybės;
- informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;
- reikalavimas Tiekėjams nurodyti, kokiais Mažos vertės pirkimo daliai ir kokie subtieėjai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;
- informacija, kad Tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;
- informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;
- informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus;
- pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
- informacija, ar Mažos vertės pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;
- būdai, kuriais Tiekėjai gali prašyti Mažos vertės pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su Tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Mažos vertės pirkimo dokumentus;
- kita informacija, nurodyta Įstatymo 48 straipsnyje, Pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Mažos vertės pirkimo objekto specifiką.

4.1.2.3. Pirkimo būdų ypatumai:

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.	Atliekama apklausiant vieną ar daugiau tiekėjų Jei numatoma Pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 15 000 eurų be PVM, Pirkimo iniciatorius kartu su PP turi pateikti pagrindimą dėl ko perkama

<p>Atliekama CPO priemonėmis, užpildant užsakymą CPO pirkimo kortelėje.</p> <p>Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net, kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu).</p>	<p>prekės, paslaugos ar darbai neskelbiamos apklausos būdu. Jei Pirkimo iniciatorius nurodo, kad prekės, paslaugos ar darbai turi būti perkami iš vieno Tiekėjo kartu su PP turi pateikti argumentuotą pagrindimą dėl pirkimo iš vieno Tiekėjo;</p> <p>Pirkimas neskelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas, kai atitinka vieną iš 3.24 p. numatytų sąlygų</p>
---	---

Pirkimo vykdymas:

Skelbiama apklausa:

Procesas	Apibūdinimas
Pirkimo paskelbimas	<p><i>Pirkimo organizatorius (Komisijos posėdžių sekretorius) užpildo Skelbimą apie pirkimą CVP IS ir išsiunčia jį Viešųjų pirkimų tarnybai, įkelia į CVP IS <i>Pirkimo dokumentus</i>, kai pirkimas vykdomas CVP IS elektroninėmis priemonėmis</i></p> <p><i>Pirkimo organizatorius užpildo pirkimo Užsakymą CPO ir pirkimas yra paskelbiamas CPO sistemoje, kai pirkimas vykdomas iš CPO.</i></p> <p>Pagal poreikį, <i>Pirkimo organizatorius (Komisijos posėdžių sekretorius) paskelbia apie pirkimą kituose elektroniniuose pirkimų portaluose.</i></p>
Gautas prašymas (-ai) dėl pirkimo dokumentų patikslinimo	<p>Iš tiekėjų gauti prašymai paaiškinti ar patikslinti <i>Pirkimo dokumentus</i>, likus ne vėliau kaip 2 d. d. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p>
Patikslinti/ paaiškinti <i>Pirkimo dokumentai</i>	<p><i>Pirkimo organizatorius (Komisijos posėdžių sekretorius) siunčia paaiškinimus/ patikslinimus užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bei paskelbiami prie pirkimo dokumentų. Jei paaiškinimai/ patikslinimai teikiami EC iniciatyva, jie taip pat siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiami prie pirkimo dokumentų. Kai tikslinama skelbime paskelbta informacija, privaloma atitinkamai patikslinti skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiu laikotarpiu, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 d. d. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</i></p>
Pasiūlymų teikimo termino pabaiga	<p>Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, teikti pasiūlymų nebegalima.</p>
Gauti pasiūlymai	<p>Gauti (-as) tiekėjų (-o) pasiūlymai (-as). Vykdomas pasiūlymų vertinimas. Procesas aprašytas 4.1.3. p. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.</p>
Apklausa neįvyko	<p>Vykdomas apklausą, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nebuvo gauta nei vieno pasiūlymo, arba visi pateikti pasiūlymai buvo atmesti, arba pirkimo procedūra buvo nutraukta.</p>
Priimti sprendimą dėl tolimesnių veiksmų	<p>Kai pirkimą vykdo <i>Pirkimo organizatorius</i>, jis užpildo <i>Pirkimo pažymą</i>, pateikdamas</p>

	<p>informaciją, kad vykdomam pirkimui pasiūlymų nebuvo gauta arba pasiūlymai buvo atmesti, arba pasikeitė aplinkybės ir siūlo (prieš tai žodžiu suderinęs su <i>Pirkimo iniciatoriumi</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nutraukti PP vykdymą, arba 2) pradėti pirkimą iš naujo, inicijuojant pirkimą su nauja pirkimo paraiška.. <p>Pirkimo pažyma suderinama su <i>Pirkimo iniciatoriumi</i>.</p> <p>Kai pirkimą vykdo <i>Komisija</i>, ji sprendimą (-us) dėl tolimesnių veiksmų užfiksuoja <i>Komisijos</i> posėdžio protokole.</p>
Pirkimas neįvyko	Pirkimas neįvyko arba buvo nuspręsta nutraukti PP vykdymą.

Neskelbiama apklausa:

Procesas	Apibūdinimas
Apklauso vykdomas žodžiu	Jei planuojama pirkimo vertė neviršija 15 000 EUR be PVM, <i>Pirkimo organizatorius</i> gali apklausti vieną ar daugiau tiekėjų žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertindamas internete tiekėjų skelbiamą informaciją apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip).
Parengiami <i>Pirkimo dokumentai</i>	Jei neskelbiamą tiekėjų apklausą raštu vykdo <i>Pirkimo organizatorius</i> , jis parengia <i>Pirkimo dokumentus</i> . Jei neskelbiamą tiekėjų apklausą raštu vykdo <i>Komisija</i> , <i>Komisijos</i> posėdžių sekretorius parengia <i>Pirkimo dokumentus</i> ir juos suderina su <i>Komisijos</i> nariais.
Pateikiami <i>Pirkimo dokumentai</i>	<i>Pirkimo organizatorius</i> (<i>Komisijos</i> posėdžių sekretorius) el. paštu arba CVP IS priemonėmis siunčia <i>Pirkimo dokumentus</i> neskelbiamoje apklausoje dalyvaujantiems tiekėjams.
Gautas prašymas (-ai) dėl pirkimo dokumentų patikslinimo	<i>Iš tiekėjų gauti prašymai paaiškinti ar patikslinti Pirkimo dokumentus, likus ne vėliau kaip 2 d. d. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</i>
Patikslinti/ paaiškinti <i>Pirkimo dokumentai</i>	<i>Pirkimo organizatorius</i> (<i>Komisijos</i> posėdžių sekretorius) siunčia paaiškinimus/ patikslinimus užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai/ patikslinimai teikiami EC iniciatyva, jie taip pat siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 d. d. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
Pasiūlymų teikimo termino pabaiga	Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, teikti pasiūlymų nebegalima.
Gauti pasiūlymai	Gauti (-as) tiekėjų (-o) pasiūlymai (-as). Vykdomas pasiūlymų vertinimas. Procesas aprašytas 4.1.3. p. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.
Apklausa neįvyko	Vykdam apklausą, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nebuvo gauta nei vieno pasiūlymo, arba visi pateikti pasiūlymai buvo atmesti, arba pirkimo procedūra buvo nutraukta.
Priimti sprendimą dėl tolimesnių veiksmų	Kai pirkimą vykdo <i>Pirkimo organizatorius</i> , jis

	<p>užpildo <i>Pirkimo pažymą</i>, pateikdamas informaciją, kad vykdomam pirkimui pasiūlymų nebuvo gauta arba pasiūlymai buvo atmesti, arba pasikeitė aplinkybės ir siūlo (prieš tai žodžiu suderinęs su <i>Pirkimo iniciatoriumi</i>):</p> <p>1) Nutraukti PP vykdymą, arba 2) pradėti pirkimą iš naujo inicijuojant pirkimą su nauja pirkimo paraiška.</p> <p>Pirkimo pažyma suderinama ir patvirtinama <i>Pirkimo iniciatoriaus</i>.</p> <p>Kai pirkimą vykdo <i>Komisija</i>, sprendimas (-ai) dėl tolimesnių veiksmų užfiksuojami <i>Komisijos</i> posėdžio protokole.</p>
Pirkimas neįvyko	Pirkimas neįvyko arba buvo nuspręsta nutraukti PP vykdymą.

4.1.2.4. Jei pirkimo metu gaunama pretenzijų – į jas atsakoma Įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini Pirkimo dokumentų patikslinimai.

4.1.3. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 4.1.3.1. Pasiūlymų vertinimas vykdomas, kai skelbiamos ar neskelbiamos apklausos metu buvo gauti (-as) tiekėjų (-o) pasiūlymai (-as), arba gauti tiekėjų patikslinti pasiūlymai, jei buvo prašyta tiekėjo patikslinti pasiūlymą.
- 4.1.3.2. Su pasiūlymais susipažįstama, suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atplėšiant CVP IS priemonėmis pateiktus vokus, vadovaujantis Įstatymo 57 straipsnio nuostatomis. Su pasiūlymais susipažįstama Tiekėjams nedalyvaujant ir informacija apie susipažinimo su pasiūlymais procedūrą bei jos metu paskelbta informacija nėra teikiama
- 4.1.3.3. Pasiūlymų vertinimą atlieka *Pirkimo organizatorius (Komisija)*. Įvertinamas pasiūlymų atitikimas *Pirkimo dokumentuose* nustatytiems reikalavimams.

Procesas	Apibūdinimas
Paprašyti patikslinti pasiūlymo duomenis	<p>Jei tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą <i>Pirkimo dokumentų</i> reikalavimams, arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, <i>Pirkimo organizatorius (Komisija)</i>, nepažeisdami lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per nustatytą protingą terminą.</p>
Vykdyti derybas su tiekėjais	<p>Jei <i>Pirkimo dokumentuose</i> buvo numatyta galimybė vykdyti derybas, <i>Pirkimo organizatorius (Komisija)</i> vykdo derybas, siekdami geriausio <i>Pirkimo dokumentuose</i> nurodyto EC poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis šių sąlygų:</p> <p>a) derybos gali būti vykdomos žodžiu arba raštu; b) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; c) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; d) negalima derėtis dėl pirkimo objekto ir</p>

	<p>planuojamos pasirašyti pirkimo ar preliminariosios sutarties sąlygų, kurios <i>Pirkimo dokumentuose</i> buvo aiškiai įvardintos kaip esminės;</p> <p>e) negalima derėtis dėl kvalifikacinių reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos;</p> <p>f) EC gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama.</p> <p>Informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus gali būti fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai, arba tiekėjams pateikiant galutinius pasiūlymus.</p> <p>Jei susitarimai fiksuojami protokolu, tokiu atveju protokolą pasirašo Komisijos posėdžiui pirmininkaujantis narys arba Pirkimo organizatorius ir Tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.</p>
Paprašyti pateikti galutinius pasiūlymus	Kai vykdomos derybos su pasiūlymus pateikusiais tiekėjais, <i>Pirkimo organizatorius (Komisija)</i> gali kviesti (žodžiu arba raštu) tiekėjus pateikti galutinius pasiūlymus raštu.
Įvertinti gautus pasiūlymus (galutinius pasiūlymus)	Jei buvo gautas daugiau nei vienas pasiūlymas, <i>Pirkimo organizatorius (Komisija)</i> pasiūlymus vertina pagal <i>Pirkimo dokumentuose</i> nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų.
Pasiūlymas atmestas	<p><u>Pasiūlymas nepriimtinas, jei yra bent viena iš šių sąlygų:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • neatitinka <i>Pirkimo dokumentuose</i> nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai (jei taikoma), tiekėjo (subtiekėjo (-ų), jei tokie bus pasitelkiami) pašalinimo pagrindų nebuvimui (jei taikoma), kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei pirkimo dokumentuose tokie standartai buvo nustatyti); • neatitinka <i>Pirkimo dokumentuose</i> nurodyto pasiūlymų vertinimo kriterijaus; • pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, EC nustatytas prieš pradėdant pirkimo procedūrą, ir pirkimo iniciatoriaus parengtas didesnės kainos pagrindimas nėra patvirtintas ; • pasiūlymas gautas pavėluotai arba kitomis, nei nurodyta pirkimo sąlygose, priemonėmis; • dėl pasiūlymo EC turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus; • pasiūlyta tiekėjo nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina (jei EC prašė pagrįsti neįprastai mažą kainą). Neįprastai maža kaina nustatoma vadovaujantis Įstatymo 66 str. • Tiekėjo pateikta pasiūlymo forma iš esmės neatitinka EC kartu su <i>Pirkimo dokumentais</i> pateiktos pasiūlymo formos. <p><u>Pasiūlymas netinkamas, jei:</u></p> <p>neatitinka pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų</p>

	<p>negali patenkinti Pirkimo dokumentuose nustatytų pirkimo objektui keliamų reikalavimų.</p> <p>Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. Taikant šią nuostatą, pasiūlymas negali būti atmetas dėl to, kad jame nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, jeigu ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir Perkantysis subjektas Mažos vertės pirkimo dokumentuose nėra nurodęs Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai.</p>
Sudaryti pasiūlymų eilę	<p>Jei raštu gautų pasiūlymų yra daugiau negu 1, <i>Pirkimo organizatorius</i> ar <i>Komisija</i>, įvertinę tiekėjų pasiūlymus, sudaro pasiūlymų eilę. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko <i>Pirkimo dokumentuose</i> nustatytus reikalavimus ir nebuvo atmesti. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai (išskyrus atvejus, kaip pirkimo dokumentuose nustatoma kitaip).</p>
Nustatyti laimėtoją	<p>Jei pasiūlymą pateikė ar apklausai buvo pakviestas tik 1 tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma. Pirkimo laimėtoju siūloma sudaryti pirkimo sutartį.</p>

4.1.3.4. Jei Mažos vertės pirkime naudojamas EBVPD, kreipiamasi į Tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus. Jei šių dokumentų Tiekėjas nepateikia, jis šalinamas iš Mažos vertės pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į Tiekėją, kurio pasiūlymas yra kitas eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją, Tiekėjo pasiūlymas skelbiamas Mažos vertės pirkimo laimėtoju.

4.1.4. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

4.1.4.1. Priėmus sprendimą dėl pirkimo laimėtojo, *Pirkimo organizatorius* (*Komisijos* posėdžių sekretorius) raštu informuoja suinteresuotuosius pirkimo dalyvius ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo sprendimo priėmimo apie nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo, nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas toks sprendimas.

4.1.4.2. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariąją sutartį ir jam nurodomas terminas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo ar preliminariąją sutartį.

4.1.4.1p. ir 4.1.4.2 p. reikalavimai netaikomi, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu ar pirkimo sutartis sudaroma žodžiu arba supaprastinto pirkimo atveju pirkimo sutartis, kurios numatoma vertė neviršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu .

Procesas	Apibūdinimas
Sudaryti pirkimo sutartį žodžiu	<p>Jei pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 EUR be PVM ir nėra pagrindo ar objektyvių priežasčių, dėl kurių turėtų būti sudaroma rašytinė sutartis (pavyzdžiui, nesudėtingas pirkimo objektas, sutartis įvykdoma iškart ir pan.), <i>Pirkimo organizatorius</i> susitaria žodžiu su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju dėl perkamų prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų vykdymo</p> <p>Arba</p> <p><i>Pirkimo organizatorius</i> inicijuoja pirkimo sutarties pasirašymą jei mano, kad sutartis pagal pirkimo pobūdį turi būti rašytinė arba jei rašytinės sutarties pageidauja tiekėjas. Šiuo atveju sutartis turi būti parengta laikantis Aprašo 4.1.4.8. punkto nuostatų.</p>
Sudaryti sutartį raštu	<p>Kai pirkimo sutarties vertė yra > 15 000 EUR be PVM, <i>Pirkimo organizatorius (Komisijos posėdžių sekretorius)</i> inicijuoja pirkimo sutarties pasirašymą (parengia sutartį pagal Aprašo 4.1.4.8. punkto nuostatas ir ją suderina pagal EC vizavimo matricoje nustatytus reikalavimus).</p>
Atsisakyta sudaryti sutartį	<p>Jei tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, raštu atsisakė ją sudaryti arba iki EC nurodyto laiko nepasirašė pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį <i>Pirkimo dokumentuose</i> nustatytais sąlygomis, <i>Pirkimo organizatorius (Komisija)</i> gali siūlyti pasirašyti sutartį kitam pirkimo dalyviui pagal Aprašo 4.1.4.9. punkto nuostatas.</p>
Priimti sprendimą dėl tolimesnių veiksmų	<p><i>Pirkimo organizatorius (užpildęs pirkimo pažymą)</i> ar <i>Komisija</i> (sprendimu, užfiksuotu protokole) priima sprendimą dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo su tiekėju, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.</p>
Pirkimo sutartis nesudaryta	<p>Pirkimo sutartis nesudaryta, buvo nuspręsta nutraukti pirkimo procedūras.</p>

4.1.4.3. Pirkimų organizatorius arba Pirkimų komisija Tiekėją, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti pirkimo sutarties kviečia raštu ir jam nurodo laiką, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį. Kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas žodžiu.

4.1.4.4. Sudaromoje pirkimo sutartyje (preliminariojoje sutartyje) turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties įsigaliojimo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, nurodytus *Įstatymo* 94 str. 5 dalyje, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti.

4.1.4.5. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

4.1.4.6. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka *Įstatymo* 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

4.1.4.7. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas mažos vertės pirkimuose netaikomas.

4.1.4.8. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

- perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis;
- kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujama Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika);
- tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka
- mokėjimo tvarka (Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus);
- pirkimo sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
- Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo
- sutarties prievolių įvykdymo terminai;
- sutarties įvykdymo užtikrinimas;
- informacija, kad, vykdant pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, o nuo 2024-07-01 SABIS elektroninėmis priemonėmis, išskyrus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju CVP IS ar informacinės sistemos „E.sąskaita“ ar SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas EC ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu;
- asmuo ar asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas;
- informacija, kad pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Įstatymo 97 straipsnio nuostatomis, jei pirkimo ar preliminariojoje sutartyje ar EC galiojančiuose norminiuose dokumentuose nenustatyta kitaip;
- informacija, kad pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Įstatymo 98 straipsnio nuostatomis, jei pirkimo ar preliminariojoje sutartyje ar EC galiojančiuose norminiuose dokumentuose nenustatyta kitaip;
- kita informacija, nurodyta Įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką (pvz., informacija apie subtiekejus, sutarties nutraukimo atvejai ir kt.).

4.1.4.9. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki EC nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju EC gali siūlyti sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį.

4.1.4.10. Pirkimų projektų vadovas, *Komisijos* posėdžių sekretorius ar Pirkimo organizatorius laimėjusio dalyvio raštu pateiktą pasiūlymą, raštu sudarytą pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi šio įstatymo 32 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai, arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir asmens ir kitų duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne

vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jas pradžios turi paviėšinti CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

4.1.4.11. *Aprašo* 4.1.4.10. punkte nurodytas reikalavimas netaikomas pirkimams, kurie atlikti neskelbiamų derybų būdu (mažos vertės pirkimų atveju – neskelbiant apie pirkimą) esant Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkto b ir c papunkčiuose ir 6 dalies 5, 6, 7 punktuose nustatytoms sąlygoms, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo, ir esant Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkto a papunktyje nustatytaai sąlygai, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis. Informacija apie žodžiu sudarytas pirkimų sutartis skelbiama VPT nustatyta tvarka.

4.1.4.12. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį, vykđant ir keičiant pirkimo sutartį, EC ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti elektroniniu paštu arba CVP IS priemonėmis.

4.1.4.13. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Įstatymo 97 straipsnio nuostatomis, jei pirkimo ar preliminariojoje sutartyje ar EC galiojančiuose norminiuose dokumentuose nenustatyta kitaip.

4.1.4.14. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nutraukiama vadovaujantis Įstatymo 98 straipsnio nuostatomis, jei pirkimo ar preliminariojoje sutartyje ar EC galiojančiuose norminiuose dokumentuose nenustatyta kitaip.

4.1.4.15. Pirkimo organizatorius ar Komisijos posėdžių sekretorius, vadovaudamiesi Įstatymo 99 straipsnio nuostatomis, ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti.

4.1.4.16. Informaciją apie žodžiu sudarytas pirkimų sutartis pirkimų projektų vadovas skelbia Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Mažos vertės pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvių sankcijų taikymas reglamentuojami Įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

5.2. Pasikeitus Apraše minimoms teisės aktų nuostatomis, teisės aktams netekus galios ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, kurie kitaip reguliuoja Apraše aptariamus klausimus, keičiamos atitinkamos Aprašo nuostatos arba Aprašas išdėstomas nauja redakcija. Laikotarpiu iki kol pagal teisės aktų reikalavimus bus pakeistas Aprašas, Aprašu vadovaujamosi tiek, kiek jis neprieštarauja teisės aktams.

1 PRIEDAS. PIRKIMO PAŽYMA

TVIRTINU

PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. - ____
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ	
Pirkimo pavadinimas: _____ (toliau – Pirkimas). Numatoma Pirkimo vertė: _____ Eur be PVM; _____ Eur su PVM.	
2. PIRKIMO PROCEDŪRŲ REGLAMENTAVIMAS	
Pirkimo būdas: [Pasirinkite]. Vertinimo kriterijus: Pasirinkite. Derybos: <input type="checkbox"/> Vykdomos / <input type="checkbox"/> Nevykdomos. Pirkimas atliekamas ² : <input type="checkbox"/> CVP IS ³ priemonėmis (CVP IS Nr. _____) / <input type="checkbox"/> El. paštu	Pašalinimo pagrindų nebuvimo ir tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai: Tiekėjų kvalifikacija yra tikrinama: <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimas tikrinamas: <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

3. PIRKIMO PROCEDŪRŲ EIGA						
Tiekėjai, kviešti pateikti pasiūlymus: _____.						
Pagrindas, kuriuo vadovaujantis, kreiptasi į mažiau nei 3 tiekėjus: Aprašo ____ p.						
1 lentelė. Gauti pasiūlymai ir pasiūlymų vertinimas:						
Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	Neįprastai maža kaina		Per didelė kaina	
			Taip	Ne	Taip	Ne
1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pildoma tik derybų atveju:						
2 Lentelė. Gauti galutiniai pasiūlymai ir pasiūlymų vertinimas:						
Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Galutinio pasiūlymo kaina Eur be PVM	Neįprastai maža kaina		Per didelė kaina	
			Taip	Ne	Taip	Ne
4.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Informacija tiekėjams pateikiama ir susirašinėjimas su tiekėjais vykdomas nurodytomis priemonėmis.

³ Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.

6.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Derybos vykdytos (jei buvo vykdytos):

- raštu
 Susitikimuose / telekomunikacijos priemonėmis
 Prašant pateikti galutinį pasiūlymą

Galimu laimėtoju pripažintinas toliau nurodytas tiekėjas:

Informacija apie galimo laimėtojo kvalifikacijos vertinimo rezultatus (jei kvalifikacija tikrinama):

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Kvalifikacijos įvertinimas (eksperto išvada pridedama X priedas)		Neatitikimo aprašymas (papildomai nurodomas Pirkimo sąlygų p.)
		Atitinka	Neatitinka	
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. SPRENDIMAI

(Jei sudaroma sutartis)

- Pripažinti, kad UAB „X“, AB „Y“ ir UAB „T“ pateikti pasiūlymas(-ai) / galutinis(-iai) pasiūlymas (-ai) atitinka Pirkimo sąlygų reikalavimus: _____.
- Pripažinti, kad UAB „X“, AB „Y“ ir UAB „T“ pateikti pasiūlymas(-ai) / galutinis (-iai) pasiūlymas (-ai) neatitinka Pirkimo sąlygų reikalavimų, kaip aprašyta šioje pažymoje: _____.
- Remiantis šioje pažymoje nurodytu (-ais) Pirkimo sąlygų punktu (-ais), kurio (-iems) tiekėjo (-ų) pasiūlymas / galutinis pasiūlymas neatitinka, atmesti toliau šiame punkte nurodytų tiekėjų pasiūlymus / galutinius pasiūlymus: _____.

(Jeigu tikrinta kvalifikacija)

- Pripažinti, kad <Tiekėjo pavadinimas> atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.
- Nustatyti šią pasiūlymų / galutinių pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka/- kainų didėjimo tvarka:
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.

(Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba atmetus pasiūlymus liko vienas)

- Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas / pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nesudaroma.
- Pripažinti __<Tiekėjo pavadinimas>__ pasiūlymą / galutinį pasiūlymą laimėjusiu ir sudaryti su juo sutartį.
- Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nėra taikomas.
- Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

(Jei atmetami visi pasiūlymai)

- Atsižvelgiant į tai, kad atmesti visi pateikti pasiūlymai, vadovaujantis *Aprašo* 3.11.2. p., Pirkimas laikomas pasibaigusiu.
- Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

(Jei nutraukiamos pirkimo procedūros)

- Atsižvelgiant į tai, kad _____ bei vadovaujantis *Aprašo* ____ punkto nuostatomis, nutraukti Pirkimo procedūras.
- Atsižvelgiant į tai, kad pirkimo procedūros yra nutraukiamos, vadovaujantis *Aprašo* 3.11.3. p. Pirkimas laikomas pasibaigusiu.
- Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

(Jei negauta pasiūlymų)

- Atsižvelgiant į tai, kad per nustatytą terminą nepateiktas nė vienas pasiūlymas, vadovaujantis *Aprašo* 3.11.2 p., Pirkimas laikomas pasibaigusiu.

5. SUTARTIES NUOSTATOS

Sutarties kaina: __.____, __ Eur be PVM, t. y . ____., __ Eur su PVM.

Sutartis sudaroma: raštu.

6. PRIEDAI

- 1 priedas. Pirkimo sąlygos.
- 2 priedas. Laimėjęs pasiūlymas.
- 3 priedas. Tiekėjų pasiūlymai.
- 4 priedas. Ekspertų išvada (-os) (jei taikoma).
- 5 priedas. *[nurodomi kiti dokumentai].*

PARENGĖ:

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA:

(pirkimo iniciatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pirkimų projektų vadovė

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)